



Leistungen und Referenzen:
Datenbanken





ProSolut S.A.

Ingénieurs-Conseils 

6, Wellemslach

L-5331 Moutfort

Tel: +352 35 62 25 1

Fax: +352 35 62 25 40

e-mail: mail@prosolut.com

www.prosolut.com



Typen

TYPEN



ABFALL:

- Komplettlösung für Entsorgungsbetriebe und Recyclingunternehmen
- Innerbetriebliche Abfallverfolgung



MANAGEMENT:

- Managementsysteme (Qualität, Umwelt)
- Ressourcenmanagement



MARKETING:

- Stand der Technik, Patente
- Bedarfsanalysen, Mailing-Aktionen
- Marktposition, Mitbewerber



VERWALTUNG:

- Geographische Informations-Systeme
- Gefahrstoffe und Läger
- Handelsgeschäfte
- Spezifische Verwaltungstools





Referenzen:

Ecotec S.à r.l.

Polygone S.à r.l.

Laubach & fils S.à r.l.

Inter-Actions asbl

Balfour Luxembourg S.A.

DeltaTECC S.à r.l.

Ginge-Kerr Luxembourg S.A.

SOCOM S.A.

SES Astra S.A.

Kühne & Nagel Luxembourg S.à r.l.

NONNEMILLEN S.A.

Casino 2000

Maxim Pasta S.à r.l.



REFERENZEN



Abfall

Komplettlösung für Entsorgungsfachbetriebe und Recyclingunternehmen



- Angebots- und Auftragswesen
- Verwiegung bei der Annahme und Abgabe von Abfällen
- Ausstellung von Lieferscheinen
- Disposition, Fahrer- und Routenplanung
- Containerverwaltung
- Preisverwaltung
- Fakturierung und Mahnwesen
- Personalwesen
- Fuhrpark-Datenerfassung
- Berichtswesen
- Controlling





Abfall

Innerbetriebliche Abfallverfolgung



- Darstellung der innerbetrieblichen Abfallsituation
- Erfassung von Entsorgungsvorgängen
- Mengenbilanzierung
- Kostenermittlung
- Planspiele
- Komplette Transporteur- und Entsorgerlandschaft Luxemburgs
- Innerbetriebliches Berichtswesen
- Wahrung von Betreiberpflichten (Nachweise, Berichts- und Aktualisierungsdienste)





Management Managementsysteme (Qualität, Umwelt)

KOMPETENZEN



- Darstellung von Prozessen (Produktion, Materialfluss, etc.)
- Erfassung von Qualitäts- und Umweltzielen
- Erfassung qualitäts- / umweltrelevanter Parameter
- Erarbeitung von Kontroll- und Aktionsmatrizen
- Pflichtenmanagement
- Auditierungstools
- Checklisten
- Eindämmung von Dokumentenflut und Update-Chaos
- Ergebnispräsentation
- Revisionsdienst





Management Ressourcenmanagement



- Personaleinsatz-Planung
- Verleih von Waren, Maschinen, Werkzeugen
- Wartung und Instandhaltung von Anlagen und Fahrzeugen
- Überwachung zeit- und fristgebundener Aufgaben
- Führung von Firmenbibliotheken



ID	FIPS	zipcode	state	name	lat	lon	population
1 01	35004	AL	ACMAR	86.51557	33.584132	6065	
2 01	35005	AL	ADAMSVILLE	86.959727	33.588437	10616	
3 01	35006	AL	ADGER	87.167495	33.434277	3205	
4 01	35007	AL	NEVSTONE	86.012861	33.236968	14216	
5 01	35010	AL	NEW SITE	86.951086	32.041445	19942	
6 01	35014	AL	ALPINE	86.208934	33.331165	3062	
7 01	35016	AL	ARAB	86.489638	34.328339	13650	
8 01	35019	AL	BAILEYTON	86.621299	34.260298	1781	
9 01	35020	AL	BESSEMER	86.947547	33.489002	40549	
10 01	35023	AL	HUEYTOWN	86.999607	33.414625	39677	
11 01	35031	AL	BLOUNTSVILLE	86.568628	34.092937	9058	
12 01	35033	AL	BREMEN	87.004281	33.973664	3448	
13 01	35034	AL	BRENT	87.711947	32.94667	3791	

KOMPETENZEN



Marketing

Stand der Technik, Patente

KOMPETENZEN



- Datenbank-gestützte Recherchen zum Stand der Technik, zu Materialien, etc.
- Patentrecherchen
- Gebrauchsmusterrecherchen
- Vorbereitung von Patentverfahren



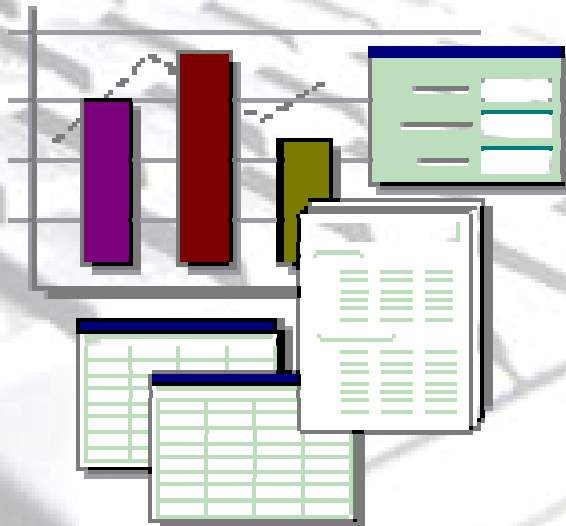


Marketing

Bedarfsanalysen, Mailing-Aktionen
Marktposition, Mitbewerber



- Kunden-/ Interessentendatenerfassung
- Entwurf bedarfsgerechter Fragebögen
- Serienbriefe an Aktiv- und/oder Passivkunden sowie Branchen, etc.
- Termin- und Intervallplanung für die Kundenbetreuung
- Erfassungstools für Datenrückläufe
- Umfangreiche Auswertungen (tabellarisch, graphisch)
- Berichtswesen



KOMPETENZEN



Verwaltung

Geographische Informations-Systeme



- Erfassung flächenbezogener Daten
- Aufnahme in eine Datenbank
- Verknüpfung mit einer digitalen Kartengrundlage mit Layerstruktur
- Erstellung einfacher Themenkarten
- Überlagerung von Daten und Erstellung von Themenkarten verknüpfter Datenabfragen
- GIS-Einsatz u.a. in den Bereichen:
 - Natur- und Landschaftsschutz
 - Umweltschutz
 - Infrastrukturen, Kataster, etc.
 - Gesundheit





Verwaltung Handelsgeschäfte

KOMPETENZEN



- Erhebung von Kunden- und Lieferanten-daten
- Erhebung von Artikelgruppen und Artikeln
- Angebots- und Auftragswesen
- Ausstellung von Lieferscheinen
- Ein- und Ausgangsdokumentation und -kontrolle
- Preisverwaltung
- Fakturierung und Mahnwesen
- Berichtswesen
- Controlling

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 Pos		1			2		3		
2 Bez		An-Mahlfakt			Preiskaufpreis		Vue Ort		
3 Einzelpreis		49,00 €			135,00 €		60,00 €	49,00 €	
4									
5		MA	DATUM	KOSTEN	Prz Jahress		Stundens	KOSTEN	
16				- €	- €		0,0	- €	363
17				- €	- €		0,0	- €	363
18				- €	- €		0,0	- €	363
19				- €	- €		0,0	- €	363
20				- €	- €		0,0	- €	363
21				- €	- €		0,0	- €	363
22				- €	- €		0,0	- €	363
23				- €	- €		0,0	- €	363
24				- €	- €		0,0	- €	363
25		Summe	An-Mahlfakt	384,00 €	Prz Jahress	520,00 €	24,0	1.340,10 €	363
26			abgerechnet	384,00 €		520,00 €			363
27			zu verrechnen	- €		- €			363
28									
29									
30									
31									
32									
33									

International Trade

Industry Certification Programs Specialized Training Courses

Export Compliance Programs Bachelor Degree Program





Verwaltung

Spezifische Verwaltungstools



- Datenbank zur Dokumentation der Integration von sozial schwächeren Menschen in den Arbeitsmarkt
- Datenbank zur Planung und Dokumentation von Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben
- Datenbank zur Produktrückverfolgbarkeit (Traçabilité)
- Datenbank zur Aufnahme administrativer Daten und Vorgänge (div. Kataster)
- Datenbank ...


...teilen Sie uns Ihren Bedarf mit!

Wir analysieren Ihren Prozess und programmieren für Sie eine bedarfsgerechte und anwenderfreundliche Datenbank!





ProSolut S.A.

Ingénieurs-Conseils 

6, Wellemslach

L-5331 Moutfort

Tel: +352 35 62 25 1

Fax: +352 35 62 25 40

e-mail: mail@prosolut.com

www.prosolut.com